

Правила пользования гардеробом Спортивного клуба «Родина»

1. Гардероб предназначен для хранения верхней одежды и уличной обуви.
2. Работник гардероба обеспечивает сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.
3. Верхняя одежда в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии петельки, обувь принимается только в целых, чистых пакетах с ручками.
4. Головные уборы, зонты, сумки и другие личные в гардероб не принимаются.
5. Работник гардероба не несёт ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах и рукавах верхней одежды, повреждённые вешалки и пуговицы, забытые вещи.
6. На принятую в гардероб верхнюю одежду и пакет с обувью выдается одна бирка.
7. За вещи, не сданные в гардероб, работник гардероба ответственности не несёт.
8. Для обеспечения безопасности ведётся круглосуточное видеонаблюдение.
9. Режим работы гардероба: с 08.00 до 22.00 (пн-сб).
10. Выдача имущества, сданного на хранение, осуществляется по предъявлению бирки.
11. До истечения срока работы гардероба Клиент Спортивного клуба (посетитель), сдавший вещи на хранение, обязан взять их обратно. Если Клиент Спортивного клуба (посетитель), сдавший вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещей обратно, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба закрыть гардероб, а не востребовавшие вещи сдать сотруднику службы безопасности с составлением соответствующего акта.
12. Клиент Спортивного клуба (посетитель), потерявший или испортивший бирку, обязан возместить ущерб, связанный с потерей или порчей бирки (т.е. расходы, связанные с восстановлением бирки), согласно п.3.3.5 Договора публичной оферты и действующему Прайс-листу.
13. В случае потери или порчи бирки Клиентом Спортивного клуба (посетителем), сдавшим вещи на хранение, возврат вещей производится в присутствии представителя Администрации Спортивного клуба при предоставлении работнику гардероба убедительных доказательств принадлежности имущества Клиенту Спортивного клуба (посетителю).
14. Выдача сданного на хранение имущества при утере или порче бирки осуществляется после внесения компенсации за утерянную или испорченную бирку при условии предъявления документа, удостоверяющего личность с занесением данных этого документа в расписку о получении имущества.

15. В случае отсутствия у Клиента Спортивного клуба (посетителя) возможности возмещения стоимости бирки в дату ее утери или порчи и при наличии документа, удостоверяющего личность (либо пропуска в Спортивный клуб) Клиент Спортивного клуба (посетитель) составляет расписку с обязательством возместить вред в следующую дату посещения. В случае неисполнения своего обязательства по возмещению стоимости бирки Администрация Спортивного клуба вправе ограничить доступ Клиента (посетителя) на территорию Спортивного клуба и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке на основании п.3.4.8. Договора публичной оферты.

16. При отсутствии бирки и отсутствии документа, удостоверяющего личность (либо пропуска в Спортивный клуб) одежда из гардероба не выдаётся до предоставления убедительных доказательств принадлежности данного имущества Клиенту Спортивного клуба (посетителю).